

УТВЕРЖДЕН
Генеральным директором
ООО «Юнайтэд Кэпитал Партнерс Эдвайзори»
Приказ № 271119/1 от 27 ноября 2019 г.
Вступает в силу 01 декабря 2019 г.

**Порядок взаимодействия с клиентами Общества с ограниченной
ответственностью «Юнайтэд Кэпитал Партнерс Эдвайзори»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с клиентами (далее – «Порядок») разработан Обществом с ограниченной ответственностью «Юнайтэд Кэпитал Партнерс Эдвайзори» (далее – «Общество») в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих брокеров и Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих, утвержденных Банком России (Протокол от 20.12.2018 N КФНП-39).

1.2. В Порядке используются следующие термины и определения:

Саморегулируемая организация - саморегулируемая организация в сфере финансового рынка, объединяющая брокеров и управляющих.

Финансовая услуга - исполнение поручения клиента на совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) на заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами или доверительное управление ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

Договор о брокерском обслуживании - возмездный договор, заключаемый между Обществом и получателем финансовых услуг, в рамках которого Общество обязуется исполнять поручения клиента на совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) на заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

Договор доверительного управления - договор доверительного управления ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, заключаемый между Обществом и получателем финансовых услуг.

Клиент - юридическое или физическое лицо, заключившее с Обществом договор о брокерском обслуживании или договор доверительного управления;

Получатель финансовых услуг - клиент, а также юридическое или физическое лицо, намеренное заключить договор о брокерском обслуживании или договор доверительного управления.

Место обслуживания получателей финансовых услуг - место, предназначенное для заключения договоров о брокерском обслуживании или договор доверительного управления, оказания финансовых услуг, приема документов (в том числе по почте), связанных с оказанием финансовых услуг, в том числе офис Общества и (или) сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»»), личный кабинет клиента на таком сайте, мобильное приложение Общества (при наличии такого приложения или личного кабинета).

Жалоба - просьба получателя финансовых услуг о восстановлении или защите его прав или интересов, нарушенных Обществом.

Обращение - направленная получателем финансовых услуг Общества просьба, предложение либо заявление, касающееся оказания финансовой услуги, но не являющееся жалобой.

2. Правила предоставления информации получателю финансовых услуг

2.1. В местах обслуживания получателей финансовых услуг (в том числе посредством размещения на сайте Общества в сети «Интернет») Общество предоставляет получателям финансовых услуг для ознакомления следующую информацию:

- о полном и сокращенном фирменном наименовании Общества в соответствии со сведениями, указанными в едином государственном реестре юридических лиц и в уставе Общества, а также изображение знака обслуживания (при наличии);
- об адресе Общества, адресах офисов Общества, адресе электронной почты и контактном телефоне, адресе официального сайта Общества в сети «Интернет»;
- о лицензии на осуществление брокерской деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами, включая номер, дату выдачи и срок действия лицензий;
- об органе, выдавшем лицензию на осуществление брокерской деятельности и деятельности по управлению ценными бумагами (его наименование, адрес и телефоны);
- о членстве в саморегулируемой организации, с указанием наименования такой саморегулируемой организации, адресе сайта саморегулируемой организации в сети «Интернет» и о ее стандартах по защите прав и интересов получателей финансовых услуг;
- об органе, осуществляющем полномочия по контролю и надзору за деятельностью Общества;
- о финансовых услугах, оказываемых на основании договора о брокерском обслуживании или договора доверительного управления, и дополнительных услугах Общества, в том числе оказываемых Обществом за дополнительную плату;
- о порядке получения финансовой услуги, в том числе документах, которые должны быть предоставлены получателем финансовых услуг для ее получения;
- о способах и адресах направления обращений (жалоб) Обществу, в саморегулируемую организацию, в орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью Общества;
- о способах защиты прав получателя финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного или внесудебного урегулирования спора, в том числе о претензионном порядке урегулирования спора, процедуре медиации (при их наличии);
- о способах и порядке изменения условий договора о брокерском обслуживании или договора доверительного управления, в том числе в результате внесения Обществом изменений во внутренние документы, ссылка на которые содержится в договоре о брокерском обслуживании или договоре доверительного управления.

2.2. При заключении договора доверительного управления Общество уведомляет получателя финансовых услуг о рисках, связанных с заключением, исполнением и прекращением договора доверительного управления.

2.3. До заключения договора о брокерском обслуживании Общество уведомляет получателя финансовых услуг о рисках, связанных с заключением, исполнением и прекращением договора о брокерском обслуживании.

2.4. Информирование получателя финансовых услуг о рисках, указанных в пунктах 2.2. - 2.3. осуществляется путем предоставления ему декларации о рисках.

2.5. Информация, размещенная на сайте Общества в сети «Интернет», включая информацию, содержащуюся в декларациях о рисках, круглосуточно и бесплатно доступна получателю финансовых услуг для ознакомления и использования, за исключением времени проведения профилактических работ, во время которых сайт Общества в сети «Интернет» не доступен для посещения. Информация доступна получателю финансовых услуг с использованием бесплатного или широко распространенного программного обеспечения.

2.6. В случае если Общество оказывает услуги по приобретению паев паевых инвестиционных фондов, помимо информации, указанной в пункте 2.1. Порядка, Общество предоставляет получателю финансовых услуг по его запросу следующую информацию:

- инвестиционная декларация паевого инвестиционного фонда;
- источник получения сведений об изменении расчетной стоимости инвестиционного пая за последние шесть месяцев (в случае предоставления такой информации управляющей компанией паевого инвестиционного фонда и/или нахождения такой информации в свободном доступе);
- размер вознаграждения управляющей компании и общий размер вознаграждения специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, аудиторской организации, а также оценщика, если инвестиционная декларация паевого инвестиционного фонда предусматривает возможность инвестирования в имущество, оценка которого осуществляется оценщиком;
- о порядке и сроках выплаты денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев.

2.7. В случае если Общество оказывает услуги по заключению договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, помимо информации, указанной в пункте 2.1. Порядка, Общество предоставляет получателю финансовых услуг по его запросу следующую информацию о таких договорах:

- спецификация договора, являющегося производным финансовым инструментом (в случае если базисным активом производного финансового инструмента является другой производный финансовый инструмент, необходимо также предоставить спецификацию такого договора, являющегося производным финансовым инструментом);
- сведения о размере суммы денежных средств, которую необходимо уплатить на момент заключения договора, являющегося производным финансовым инструментом;
- источник получения сведений о колебании цены (значения) базисного актива за последние шесть месяцев, предшествующих дате заключения договора, являющегося производным финансовым инструментом (в случае наличия у Общества информации о таком источнике).

2.8. Общество предоставляет по запросу получателя финансовых услуг информацию, связанную с оказанием финансовой услуги, включая информацию, указанную в пункте 2.1.

Порядка, а также документы и их копии, содержащие указанную информацию, способом, которым был направлен такой запрос, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения запроса получателя финансовых услуг, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта.

Информация о размере либо порядке расчета вознаграждения Общества, иных видах и суммах платежей либо порядке определения сумм платежей, которые получатель финансовых услуг должен будет уплатить за предоставление ему финансовой услуги, а также информация, указанная в пунктах 2.6. - 2.7. Порядка, должна быть предоставлена в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения Обществом такого запроса.

Заверенная копия договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления, внутренних документов, ссылка на которые содержится в договоре о брокерском обслуживании и/или договоре доверительного управления, действующих на дату, указанную в запросе в рамках срока действия договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления, отчеты о деятельности Общества, а также документы по сделкам на рынке ценных бумаг, совершенным Обществом по поручению такого получателя финансовых услуг и/или отчеты о деятельности управляющего, должны быть предоставлены в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня получения запроса клиента, направленного Обществу в любое время, но не позднее пяти лет со дня прекращения договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления, если иной срок не установлен федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

Плата, взимаемая за предоставление документа на бумажном носителе, не должна превышать затрат на изготовление и передачу такой копии. Копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным лицом Общества.

2.9. Распространение информации Обществом и третьим лицом, действующим по поручению Общества, от ее имени и за ее счет, в том числе реклама услуг, должно быть основано на принципах добросовестности, достоверности и полноты сообщаемых сведений.

2.10. Не допускается предоставление информации, которая вводит получателя финансовой услуги в заблуждение относительно предмета заключаемого с ним договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления, а также информации, которая может повлечь неоднозначное толкование свойств финансовой услуги.

2.11. Информация предоставляется на русском языке в доступной форме (с использованием удобочитаемых шрифтов, форматов) с разъяснением специальных терминов (при наличии), значения которых не определены в федеральных законах и принятых в соответствии с ними нормативных актах.

2.12. Документы, содержащие информацию об иностранных финансовых инструментах, в том числе включающие описание прав, предоставляемых (закрепляемых, удостоверяемых) такими иностранными финансовыми инструментами, по решению Общества предоставляются на используемом на финансовом рынке иностранном языке без перевода на русский язык, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлено требование о предоставлении таких документов с переводом на русский язык.

2.13. Общество предоставляет информацию получателю финансовых услуг, не требуя совершения дополнительных действий, прямо не перечисленных в законодательстве Российской Федерации и/или договоре о брокерском обслуживании и/или договоре доверительного управления.

2.14. Общество предоставляет получателям финансовых услуг доступ к информации на равных правах и в равном объеме с соблюдением требований федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных актов.

3. Порядок получения финансовой услуги, в том числе документы, которые должны быть предоставлены получателем финансовых услуг для ее получения

3.1. Для получения финансовых услуг получатель финансовой услуги должен заключить с Обществом договор о брокерском обслуживании или договор доверительного управления в офисе Общества или путем обмена подписанными экземплярами договоров, направленных почтовой связью.

3.2. Для заключения договора о брокерском обслуживании или договора доверительного управления в офисе Общества получатель финансовой услуги должен предварительно обратиться с соответствующим заявлением на электронную почту или по телефону, указанным на сайте Общества и записаться на прием на определенное время.

3.3. Предоставление финансовых услуг в офисе Общества (заключение договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления) без предварительной записи не осуществляется.

3.4. Для заключения договора о брокерском обслуживании или договора доверительного управления получатель финансовой услуги Общество предоставляет оригиналы документов и информацию в соответствии с Приложением № 1 к Порядку в согласованное с Обществом время в офисе Общества или почтовой связью.

3.5. Ответственный за прием документов сотрудник Общества осуществляет проверку предоставленных документов и информации и фиксирует факт приема (регистрации) документов, в случае предоставления полного комплекта, а также уведомляет получателя финансовых услуг в случае представления неполного комплекта документов.

3.6. В случае предоставления неполного комплекта документов и информации ответственный за прием документов сотрудник Общества сообщает получателю финансовой услуги о необходимости представления недостающих документов и требуемых действиях со стороны получателя финансовой услуги (в случае необходимости дополнительных действий).

3.7. Если в договоре о брокерском обслуживании и/или договоре доверительного управления содержится ссылка на внутренние документы Общества, получателю финансовых услуг до заключения договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления, а также в случае внесения изменений в такие внутренние документы предоставляется возможность ознакомиться с ними.

3.8. Получение финансовой услуги (заключение договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления) осуществляется после проверки представленного получателем финансовой услуги полного комплекта документов и информации, в случае принятия Обществом положительного решения об приеме на обслуживание соответствующего получателя финансовой услуги.

3.9. Общество настоящим уведомляет получателя финансовых услуг, что договор на брокерское обслуживание и/или договор доверительного управления не является публичным

договором и Общество вправе отказать в предоставлении финансовых услуг на основании таких договоров.

3.10. Получение финансовой услуги осуществляется после подписания Обществом и получателем финансовой услуги договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления в офисе Общества или путем обмена подписанными экземплярами договоров, направленных почтовой связью.

3.11. В случае отказа в приеме документов и/или отказа в предоставлении финансовых услуг (заключении договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления), ответственный за прием документов сотрудник Общества, предоставляет получателю финансовых услуг письменный мотивированный отказ.

3.12. Порядок предоставления финансовых услуг клиенту определяется договором, заключенным с таким клиентом.

3.13. Общество обеспечивает соблюдение следующих минимальных стандартов обслуживания получателей финансовых услуг, касающихся доступности и материального обеспечения офисов, в которых осуществляется заключение договоров о брокерском обслуживании и/или договоров доверительного управления:

- размещение в офисе Общества информации, указанной в пункте 2.1. Порядка, с указанием наименования Общества, адреса ее офиса, дней и часов приема получателей финансовых услуг и времени перерыва;
- наличие у работников, лично взаимодействующих с получателями финансовых услуг, средств визуальной идентификации, доступных для обозрения получателям финансовых услуг, содержащих фамилию, имя и должность работника;
- соблюдение Обществом санитарных и технических правил и норм.

3.14. Общество не препятствует осуществлению получателем финансовых услуг в местах обслуживания получателей финансовых услуг фотосъемки, аудио- и видеозаписи процесса взаимодействия с получателем финансовых услуг, за исключением случаев, когда это может привести к нарушению федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных актов.

3.15. Общество обеспечивает высокое качество консультаций получателям финансовых услуг по предоставляемым финансовым услугам, а также по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору о брокерском обслуживании и/или договору доверительного управления.

4. Способы защиты прав получателя финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного или внесудебного урегулирования спора

4.1. В случае поступления от клиента претензии в связи с возникновением спора, связанного с исполнением договора о брокерском обслуживании и/или договора доверительного управления, Общество обеспечивает рассмотрение такой претензии в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

4.2. Клиент имеет право направлять обращения (жалобы) в Общество способом, указанным на сайте Общества;

4.3. Клиент имеет право направлять обращения (жалобы) в саморегулируемую организацию НАУФОР, членом которой является Общество:

- лично по адресу: Москва, 109004, ул. Земляной Вал, д.65, стр.2;
- по телефонам: 8(495)787-77-74/75;
- по факсу: 8(495)787-24-85.

4.4. Клиент имеет право направлять обращения (жалобы) в Банк России, являющийся надзорным органом Общества:

- через интернет-приемную <https://cbr.ru/reception/>;
- лично по адресу Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1;
- почтовым отправлением по адресу 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие по договорам, заключенным между Обществом и клиентом, должны решаться путем переговоров в порядке, установленном соответствующим договором о брокерском обслуживании и/или договором доверительного управления, заключенным между Обществом и клиентом.

4.6. Если в ходе переговоров не будет достигнуто полное согласие клиента и Общества, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном соответствующим договором о брокерском обслуживании и/или договором доверительного управления, заключенным между Обществом и клиентом.

5. Рассмотрение обращений и жалоб получателей финансовых услуг

5.1. Общество обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений (жалоб), поступивших от получателей финансовых услуг, и дает ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.2. Для рассмотрения поступающих обращений (жалоб) Обществом определено уполномоченное лицо – контролер Общества.

5.3. Общество отказывает в рассмотрении обращения (жалобы) получателя финансовых услуг по существу в следующих случаях:

- в обращении (жалобе) не указаны идентифицирующие получателя финансовых услуг сведения;
- в обращении (жалобе) отсутствует подпись (электронная подпись) получателя финансовых услуг или его уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);
- в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Общества, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Общества, а также членов их семей;

- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению;
- в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который получателю финансовых услуг ранее предоставлялся ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, либо обращение (жалоба) содержит вопрос, рассмотрение которого не входит в компетенцию Общества, о чем уведомляется лицо, направившее обращение (жалобу).

5.4. Общество принимает обращения (жалобы) в местах обслуживания получателей финансовых услуг (в том числе на сайте Общества в сети «Интернет»), а также почтовым отправлением по адресу Общества. Общество обеспечивает информирование получателя финансовых услуг о получении обращения (жалобы).

5.5. В отношении каждого поступившего обращения (жалобы) контролер Общества документально фиксирует:

- дату регистрации и входящий номер обращения (жалобы);
- в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя финансовых услуг, направившего обращение (жалобу), а в отношении юридических лиц - наименование получателя финансовых услуг, от имени которого направлено обращение (жалоба);
- тематику обращения (жалобы);
- дату регистрации и исходящий номер ответа на обращение (жалобу).

5.6. Общество обязано принять решение по полученной жалобе и направить ответ на поступившую жалобу в течение 30 календарных дней со дня ее получения. Ответ на жалобу, не требующую дополнительного изучения и проверки, направляется в течение 15 календарных дней с даты ее получения Обществом. Если жалоба удовлетворена, то получателю финансовых услуг направляется ответ, в котором приводится разъяснение, какие действия предпринимаются Обществом по жалобе и какие действия должен предпринять клиент, если действия необходимы. Если жалоба не удовлетворена, то получателю финансовых услуг направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

5.7. Общество обязано ответить на поступившее обращение в течение 30 календарных дней со дня его получения.

5.8. Ответ на обращение (жалобу) направляется получателю финансовых услуг тем же способом, которым было получено соответствующее обращение (жалоба), либо иным способом, указанным в договоре о брокерском обслуживании и/или договоре доверительного управления, заключенном между Обществом и клиентом.

Список документов, подлежащих предоставлению получателем финансовых услуг Обществу в целях заключения договора на брокерское обслуживание и/или договора доверительного управления

I. Список документов, предоставляемых юридическими лицами, зарегистрированными в РФ:

1. Нотариально заверенные копии или заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) и печатью юридического лица копии следующих документов:

- актуальная редакция Устава или Устав со всеми изменениями и дополнениями;
- свидетельство о государственной регистрации (ф. № Р51001) или Свидетельство о внесении записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (ф. № Р57001);
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- справка о присвоении кодов по общероссийским классификаторам;
- лицензии (при наличии).

2. Копия документа, подтверждающего избрание (назначение) единоличного/коллегиального исполнительного органа юридического лица (копия протокола (решения) о назначении руководителя организации), заверенная нотариально или руководителем (иным уполномоченным лицом) и печатью юридического лица. В случае если полномочия единоличного исполнительного органа клиента переданы управляющей организации, предоставляется соответствующее решение уполномоченного органа, а также документы управляющей организации согласно списку документов, предоставляемых юридическими лицами, зарегистрированными в РФ.

3. Копия документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа (членов коллегиального исполнительного органа) юридического лица, заверенная нотариально или руководителем (иным уполномоченным лицом) и печатью юридического лица.

4. В случае если клиент является кредитной организацией – копия письма территориального учреждения Банка России, заверенная нотариально или руководителем (иным уполномоченным лицом) и печатью юридического лица о согласовании кандидатуры руководителя кредитной организации и иных лиц, указанных в банковской карточке, если они являются уполномоченными лицами.

5. Сведения (документы) о финансовом положении:

- копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), с копией аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год (при наличии), в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; или копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии

подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

- копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (при наличии);
- сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов;
- данные о рейтинге клиента, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств (Moody's Investors Service, Standard & Poor's, Fitch Ratings и национальных рейтинговых агентств) (при наличии).

Юридическое лицо, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня его регистрации, представляет копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) на промежуточную дату.

6. Оригинал рекомендательного письма / отзыва о деловой репутации юридического лица со стороны других клиентов Общества, имеющих с ним деловые отношения; и/или от кредитных организаций, и/или некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находилось) на обслуживании (в произвольной письменной форме, при возможности получения).

7. Сведения об источниках происхождения денежных средств и/или иного имущества клиента (запрашивается у клиента по усмотрению Общества).

8. Анкета.

II. Список документов, предоставляемых юридическими лицами, зарегистрированными за пределами РФ:

1. Нотариально заверенные копии следующих документов:

- Устав (меморандум) со всеми изменениями и дополнениями или иной равнозначный документ;
- свидетельство о регистрации или выписка из торгового реестра или иной равнозначный документ;
- документ, подтверждающий место нахождения юридического лица;
- свидетельство о директорах, резолюция об избрании Совета директоров или иной равнозначный документ;
- резолюция, подтверждающая избрание (назначение) единоличного исполнительного органа юридического лица или иной равнозначный документ;
- свидетельство об акционерах (участниках) или иной равнозначный документ;
- свидетельство о постановке на налоговый учет или иной равнозначный документ;
- документ, подтверждающий постановку на налоговый учет в налоговых органах Российской Федерации и присвоение кода иностранной организации (при наличии);
- лицензии (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа юридического лица;
- документ, подтверждающий адрес проживания единоличного исполнительного органа юридического лица.

2. Сведения (документы) о финансовом положении:
 - копия финансового отчета за последний отчетный период с указанием государственного учреждения, в которое предоставлен финансовый отчет (если применимо), а также сведения об общедоступном источнике информации (если имеется), содержащем финансовый отчет) - при наличии соответствующей обязанности.
 - данные о рейтинге клиента, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств (Moody's Investors Service, Standard & Poor's, Fitch Ratings и национальных рейтинговых агентств) (при наличии).
3. Оригинал рекомендательного письма / отзыва о деловой репутации юридического лица со стороны других клиентов Общества, имеющих с ним деловые отношения; и/или от кредитных организаций, и/или некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании (в произвольной письменной форме, при возможности получения).
4. Сведения об источниках происхождения денежных средств и/или иного имущества клиента (запрашивается у клиента по усмотрению Общества).
5. Анкета.

III. Перечень документов, предоставляемых физическим лицом – резидентом:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии).
4. Анкета.

IV. Список документов, предоставляемых физическими лицами, иностранными гражданами и лицами без гражданства:

1. Паспорт иностранного гражданина или документ, выданный иностранным государством и признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, удостоверяющий личность лица без гражданства.
2. Миграционная карта (если применимо).
3. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина (лица без гражданства) на пребывание (проживание) в Российской Федерации (разрешение на временное проживание, вид на жительство, виза либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ) (если применимо).
4. Документы, подтверждающие статус физического лица как налогового резидента РФ (до предоставления физическим лицом соответствующих документов физическое лицо не признается налоговым резидентом РФ при отсутствии у него гражданства Российской Федерации).

5. Анкета.

V. Список документов, предоставляемых в отношении уполномоченных лиц клиента:

В случае если интересы клиента представляет физическое лицо, то дополнительно предоставляются следующие документы:

1. Оригинал нотариально удостоверенной или удостоверенной клиентом - юридическим лицом доверенности, выданной представителю.
2. Документы согласно пунктам 1, 2, 4 раздела III или согласно пунктам 1 - 5 раздела IV в зависимости от гражданства представителя.

В случае если интересы клиента представляет юридическое лицо, то дополнительно предоставляются следующие документы:

1. Оригинал доверенности, выданной представителю.
2. Документы согласно пунктам 1, 2, 8 раздела I или пунктам 1, 5 раздела II в зависимости от места регистрации представителя.

VI. Список документов, предоставляемых в отношении выгодоприобретателей:

В случае если у клиента имеются выгодоприобретатели - юридические лица по заключаемому договору, то дополнительно предоставляются следующие документы:

1. Документы согласно пунктам 1, 2, 8 раздела I или пунктам 1, 5 раздела II в зависимости от места регистрации выгодоприобретателя.

В случае, если у клиента имеются выгодоприобретатели - физические лица по заключаемому договору, то дополнительно предоставляются следующие документы:

1. Документы согласно пунктам 1, 2, 4 раздела III или согласно пунктам 1 - 5 раздела IV в зависимости от гражданства представителя.

При появлении новых выгодоприобретателей после заключения договора между Обществом и клиентом, клиент обязан предоставить на таких выгодоприобретателей заполненную анкету выгодоприобретателя и указанный выше пакет документов.

Если клиентом является организация, осуществляющая операции с денежными средствами или иным имуществом, указанная в статье 5 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), или лицо, указанное в статье 7.1 Федерального закона № 115-ФЗ, идентификация выгодоприобретателя /выгодоприобретателей указанного клиента осуществляется по требованию Общества.

VII. Список документов, предоставляемых в отношении бенефициарного владельца:

При наличии бенефициарного владельца предоставляются следующие документы:

1. Документы согласно пунктам 1, 2, 4 раздела III или согласно пунктам 1 - 5 раздела IV в зависимости от гражданства бенефициарного владельца.

Документы, исходящие от государственных органов иностранных государств, должны быть легализованы в посольстве (консульстве) РФ в стране регистрации юридического лица или, в случае применения положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (заключена в Гааге 05 октября 1961 года), подлинность подписи, статуса, в котором выступало лицо, подписавшее документы, и подлинность печати, которой скреплены документы, должны быть удостоверены путем проставления апостиля компетентным органом государства, в котором эти документы были оформлены.

Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

Вышеуказанные правила о легализации (апостиле) и переводе не распространяются на документы, удостоверяющие личность, выданные компетентными органами иностранных государств, при условии наличия у иностранного гражданина документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации.

При заключении клиентом с Обществом нескольких договоров, указанные документы предоставляются в одном экземпляре.

Общество вправе запросить иные документы в целях идентификации клиента, не предусмотренные настоящим Порядком.